

Příprava na hodnotící rozhovor

ZBAVTE SE STRESU Z HODNOTÍCÍCH ROZHOVORŮ (kurz na seduo.cz)

SMYSL HODNOTÍCÍCH ROZHOVORŮ

Zaškrtněte, co je obsahem vašeho hodnotícího rozhovoru – co je smyslem.

- Zhodnocení plnění úkolů
- Odůvodnění přiděleného bonusu
- Cíle a úkoly na další období
- Plán rozvoje
- Plán kariéry
- Zvýšení motivace a spokojenosti pracovníka

CÍL

Myslete na to, že cílem je změna – posun k lepšímu – zdokonalení.

Hodnocený není váš protivník, ale partner, bez kterého toto nedokážete.

Vy sami se každým hodnotícím rozhovorem učíte a zlepšujete v podávání zpětné vazby.

Cílem je oboustranná spokojenost.

KOMUNIKUJTE S PRACOVNÍKEM

Předem proberte osobně minimálně s těmi, se kterými jste hodnotící rozhovor ještě nedělali. Dejte jim prostor pro otázky. Ubezpečte se, že chápou, k čemu tyto rozhovory slouží, a vědí, jak se mají připravit. Pohlíďte si, ať se zbytečně nestresují.

Sdělte jim:

- **Proč hodnotící rozhovor proběhne.** Co je jeho smyslem a cílem. Uveďte, že bude mít možnost vyjádřit, co by potřeboval, že vás zajímá jeho pohled a názor.
- **Jaká je forma rozhovoru.** Jak obvykle probíhá a na co se má připravit.
- **Jaké může očekávat otázky.** Pokud máte hodnotící formulář, dejte mu ho předem. Zdůrazněte, co si má připravit. Případně se domluvte, co chcete od něj ještě před samotným rozhovorem.
- **Termín rozhovoru.** Minimálně týden předem. Zvolte čas, kdy se budete moci plně soustředit na hodnoceného a nebudete rušeni.



PROMYSLETE A PŘIPRAVTE SE

- Zaškrtni jste, co je **smyslem** hodnotícího rozhovoru. Udělejte si poznámky ke všem **bodům**. Pohlíďte si, že jste v přípravě na žádný nezapomněli.
- Vezměte si k ruce **hodnotící formulář** (pokud jej máte) a připravte si své **otázky**.
- Podívejte se na **evidenci úkolů** u daného pracovníka. Vyberte, o kterých budete mluvit.
 - Příklady úspěchů
 - Příklady nezdarů
 - Příklady prokázání x neprokázání hodnocených kompetencí
- Pročtěte, jaké **nejčastější chyby** hodnotitelé dělají. Zamyslete se nad tím, zda se vás některé týkají a zaměřte na ně svou pozornost.

PO HODNOTÍCÍM ROZHOVORU

Dejte zpětnou vazbu sami sobě.

- **Co se dařilo?** Díky čemu? V čem budu pokračovat?
- **Co se nedařilo?** Co příště udělám jinak? Co mi v tom pomůže?

Je to pro vás příprava na další hodnocení.

